

Die Stadtwerke Saarlouis GmbH ist ein modernes und für die Zukunft hervorragend aufgestelltes Unternehmen. Unsere Kunden versorgen wir zuverlässig mit Strom, Erdgas, Trinkwasser und Telekommunikationsprodukten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintritt einen

Mitarbeiter im Rechnungswesen (m/w/d) in Teilzeit mit 19,5 Stunden/Woche

IHR AUFGABENGEBIET:

- Formale und qualifizierte Prüfung von Buchhaltungsbelegen (z. B. Eingangsrechnungen, interne Buchungsbelege)
- Verbuchung von Geschäftsvorfällen (z.B. Eingangsrechnungen, Zahlungseingänge, Umbuchungen) in den entsprechenden EDV-Programmen (XAP.utility, XAP.finance/Diamant, rechnungsManager)
- Mitwirkung an der Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB
- Regelmäßige Kontenabstimmung und Stammdatenpflege

SIE VERFÜGEN ÜBER:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit einer Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder einer vergleichbaren Weiterqualifizierung
- Solide und fundierte Kenntnisse in Buchführung und Rechnungslegung nach HGB
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Selbstständige, gewissenhafte und systematische Arbeitsweise
- Logisches Verständnis und Freude am Umgang mit Zahlen
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Erfahrungen in der Energiewirtschaft sind von Vorteil

WIR BIETEN:

Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem vielseitigen Tätigkeitsfeld mit einer leistungsgerechten Zahlung nach TV-V sowie die in unserem Unternehmen üblichen Sozialleistungen.

HABEN SIE INTERESSE?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen **bis 10. Februar 2019** an: Stadtwerke Saarlouis GmbH, Frau Natalie Huster, Holtzendorffer Straße 12, 66740 Saarlouis

Bitte verwenden Sie keine Klarsichthüllen und Bewerbungsmappen, oder senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: huster@swsls.de

www.swsls.de

